

## 第 24 回 そうま市民まつり 出展参加申込書

団体名			
組織概要			
出展内容 参加目的			
代表者	フリガナ 氏名	TEL	
		FAX	
	住所 〒 -		
担当者	フリガナ 氏名	TEL	
		FAX	
	住所 〒 -		
	メールアドレス		
書類郵送先	代表者 / 担当者		
参加料請求宛名	代表者 / その他（ ）		
会場の希望	<input type="checkbox"/> 屋内会場（原則、出展内容に応じて主催者が決定） <input type="checkbox"/> 屋外メイン会場（市民のひろば） <input type="checkbox"/> 区画ブースの希望なし（内容：_____） ※その他備考（_____）		
野外テント ★持ち込み可 ※市民のひろばのみ	<input type="checkbox"/> テント不要（不使用 / 持ち込み）※いずれかに○ <input type="checkbox"/> テントレンタル 6m×3m <u>1</u> 張 ※追加テント希望の場合・・・7,000円/1張（追加数_____張）		
レンタル備品 ★持ち込み可 ※フリマはありません	机（2台まで無料）	_____台	※3脚目以降 <u>500円/台</u>
	イス（4脚まで無料）	_____脚	※5脚目以降 <u>300円/脚</u>
	パネル（屋内のみ）	パネル _____枚 土台 _____本	サイズ：120cm×180cm ※運搬設置、撤収を行っていただきます。
	テント用三方幕	_____枚	（6m×3m用） <u>2,000円</u> ※他サイズ有

<p>電源申込 ★発電機持ち込み可</p>	<p>あり・なし どちらかに○ <u>1口3,000円</u></p>	<p>使用する総電力（ワット数） _____ W 1000W コンセント申込（差込口2個付） _____ 個 （主な使用用途・機材 _____） ※総電力W数が間に合うようにコンセント口数を記入してください ※W（ワット）数=A（アンペア）数×100V（標準）</p>
<p>食品調理提供 ★別紙提供届を記入</p>	<p>あり・なし どちらかに○</p>	<p>主な提供品目（例：たこ焼き、やきとり等） 食品・露店営業許可の種類（例：露店営業、仕出し、菓子類） ※許可証のコピーを別紙で添付してください</p>
<p>備考欄</p>	<p>その他特記事項 スペースについて、会場についてなど</p>	

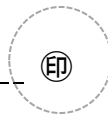
<p><b>参加者説明会兼実行委員会 出欠報告 (R6.10.7)</b> ※出席者は原則1名とします。欠席の場合は後日資料を送付します。</p> <p style="text-align: center;"><b>出席      ・      欠席</b></p>
---

関係法令及び市民まつり実行委員会が定めた諸規則を遵守し、委員会の指示に従うこと、参加費用を指示された期日まで支払うことを誓約し、市民まつりの参加を申込みます。

令和6年      月      日

団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_



本申し込みに対し、選考・審査の結果、出店（展）をお受けできない場合もあります。