

第 25 回そうま市民まつり出店参加申込書（物販）

団体名			
出店内容 参加目的			
代表者	フリガナ 氏名	TEL	
		FAX	
	住所 〒 -		
担当者	フリガナ 氏名	携帯	
		FAX	
	住所 〒 -		
	メールアドレス		
書類郵送先	代表者 / 担当者		
参加料請求宛名	代表者 / その他（ ）		
会場の希望	☐ 屋外メイン会場（市民のひろば） ☐ 屋内会場（原則、出展内容に応じて主催者が決定） ☐ 区画ブースの希望なし（内容： _____） ※その他備考（ _____）		
野外テント ★持ち込み可 ※市民のひろばのみ	☐ テント不要（ 不使用 / 持ち込み ）※いずれかに○ ☐ テントレンタル 6m×3m <u>1</u> 張 ※ 追加テント希望の場合・・・7,000 円／1 張（追加数 _____ 張）		
レンタル備品 ★持ち込み可 ※フリマはありません	机（2 台まで無料）	_____ 台	※3 脚目以降 <u>500 円</u> /台
	イス（4 脚まで無料）	_____ 脚	※5 脚目以降 <u>300 円</u> /脚
	パネル（屋内のみ）	パネル _____ 枚 土台 _____ 本	サイズ：120cm×180cm ※運搬設置、撤収を行っていただきます。
	テント用三方幕	_____ 枚（6m×3m用）	<u>2,000 円</u> ※他サイズ有

電源申込 ★発電機持ち込み可	あり ・ なし どちらかに○ 1 □ 3,000 円	使用する総電力（ワット数） _____ W 1000W コンセント申込（差込口 2 個付） _____ 個 （主な使用用途・機材 _____） ※総電力 W 数が間に合うようにコンセント口数を記入してください ※W（ワット）数=A（アンペア）数×100V（標準）
食品調理提供 ★別紙提供届を記入	あり ・ なし どちらかに○	主な提供品目（例：たこ焼き、やきとり等） 食品・露店営業許可の種類（例：露店営業、仕出し、菓子類） ※許可証のコピーを別紙で添付してください
備考欄	その他特記事項 スペースについて、会場についてなど	

参加者説明会兼実行委員会 出欠報告（R7.10.16） ※欠席の場合は後日資料を送付します。	
出席 ・ 欠席	

関係法令及び市民まつり実行委員会が定めた諸規則を遵守し、委員会の指示に従うこと、参加費用を指示された期日まで支払うことを誓約し、市民まつりの参加を申込みます。

令和 7 年 月 日

団体名 _____

代表者氏名 _____



本申し込みに対し、選考・審査の結果、出店（展）をお受けできない場合もあります。